

Принято
Педагогическим советом
протокол № 5
от 23.03.2020


«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Школа №150»
О.И.Щербина
Введено в действие приказом
№ 40 от «24» 03 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дистанционном обучении
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»
Приволжского района города Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150» Приволжского района города Казани (далее-Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказом Министерства Просвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального образования, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Школа №150» (далее-Школа);

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** - образовательная деятельность с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие

- 1.2.1. обучающихся и педагогических работников с помощью информационно- телекоммуникационных сетей.
- 1.2.2. **Платформа дистанционного обучения (далее ПДО)**- информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать

идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего, а также программ внеурочной деятельности.

2.2. Изучение предметов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися на основании предложенного Школой расписания.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО;

2.4.2. Заходить каждый день на факультатив во предметам в системе ЭО, далее в ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике, размещено на сайте школы и доводится до сведения родителей в выбранном формате, доступном родителям. В факультативах и ПДО выкладываются обучающиеся материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты и собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов:

- «Российская электронная школа»
- Якласс
- Учи.ру

и др., с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно электронный дневник и электронную почту (свою или родителя (законного представителя), где отражено расписание занятий, указаны темы, задания для классной и домашней работ, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

- 2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя в срок, который учитель установил.
- 2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством факультативов, ПДО, электронной почты или через другие средства общения, которые определил учитель.
- 2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
- 2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, может комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 2.8. Время проведения урока не более 30 минут.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся.

- 3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
- 3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через факультатив, ПДО, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.
- 3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

- 4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы;
- 4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.
- 4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполнение задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении заносятся во временный журнал учителя по

каждому предмету согласно приложению 1 и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

Приложение 1

Учитель _____ Предмет _____

№	Ф.И.О.	Дата урока	Дата урока
		Тема урока	Тема урока

		Работа на уроке	Домашнее задание	Работа на уроке	Домашнее задание

Приложение 2

Учитель _____ Предмет _____ класс _____

Дата урока	Тема урока	Используемая платформа	Кол-во подключенных учеников	Средства для неподключенных детей	Примчание
